

## Anlage zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation

Prüfungsteilnehmer(in): \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

Die Prüfung im **Prüfungsfach "Informationsverarbeitung"** möchte ich mittels der nachstehend angekreuzten Software (Textverarbeitung/Tabellenkalkulation) durchführen:

- vorhandene Software Ihres Berufskollegs  
 Software der IHK Nord Westfalen (Microsoft Office 2003)

**Sollten Sie nicht die Software Ihres Berufskollegs wählen, wird Ihre PC-Prüfung in der IHK Nord Westfalen in Münster stattfinden.**

---

### Prüfungsfach „Sekretariats- und Fachaufgaben“

Bei der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse sind **zwei** der folgenden Sacharbeitsgebiete des Ausbildungsbetriebes zugrunde gelegt worden (bitte zwei ankreuzen):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Allgemeine Verwaltung | <input type="checkbox"/> Berufsbildung |
| <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Umweltschutz  |
| <input type="checkbox"/> Betriebsratsbüro      | <input type="checkbox"/> Kundendienst  |
| <input type="checkbox"/> Mitgliederverwaltung  | <input type="checkbox"/> Forschung     |

Die oben bezeichneten Sacharbeitsgebiete lagen meiner Ausbildung nicht zugrunde. Dafür wurde ich in folgenden Sacharbeitsgebieten ausgebildet:

**1. Sacharbeitsgebiet:** \_\_\_\_\_ **2. Sacharbeitsgebiet:** \_\_\_\_\_

Wurden statt der vorgegebenen Sacharbeitsgebiete ein oder zwei andere gewählt, müssen diese hinsichtlich der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten **gleichwertig** sein. Der Prüfungsausschuss prüft die eingereichten Vorschläge hinsichtlich dieser Gegebenheiten. Sollte eine Gleichwertigkeit nicht bestehen, setzt sich die IHK mit dem Ausbildungsbetrieb in Verbindung.

**Anmerkung:** Neben den beiden Sacharbeitsgebieten können auch Aufgaben aus dem Gebiet „Assistenz- und Sekretariatsaufgaben“ gestellt werden.

**Die oben genannten Angaben sind verbindlich. Nachträgliche Änderungen können nicht mehr vorgenommen werden!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Auszubildenden

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Ausbildenden  
(Ausbildungsbetrieb)